

Corso Facebook

Quinto incontro: mercoledì 25/03/2026

ALCUNE PRECISAZIONI

- **Come bloccare il profilo di una persona su Facebook**

Quando blocchi il profilo di una persona su Facebook, questa non potrà più eseguire azioni come taggare il tuo profilo o vedere ciò che pubblichi sul profilo.

Se hai **profili Facebook aggiuntivi**, dovrai bloccare la persona separatamente da ciascun profilo.

Dal tuo profilo in alto a destra su Facebook seleziona **Impostazioni e privacy**, poi clicca su **Impostazioni**. Nella colonna di sinistra, sotto **Pubblico e visibilità**, clicca su **Bloccare qualcuno**. Nella sezione **Blocco di utenti**, clicca su **Modifica**, poi clicca su **Aggiungi alla lista di persone bloccate**. Digita il nome del profilo che vuoi bloccare e clicca su **Blocca** accanto al suo nome e alla fine clicca su **Conferma**.

Se non riesci a trovarlo con questo metodo, prova ad accedere al profilo che vuoi bloccare e a selezionare **Blocca** dal menu **Opzioni** in basso a destra della sua immagine di copertina.

- **Cosa succede quando blocchi una persona su Facebook**

La persona che blocchi non sarà più in grado di:

- Vedere i post del profilo da cui l'hai bloccata
- Taggare il profilo da cui l'hai bloccata in post, commenti o foto
- Invitare il profilo da cui l'hai bloccata a eventi o gruppi
- Avviare una conversazione con il profilo da cui l'hai bloccata
- Aggiungere il profilo da cui l'hai bloccata agli amici
- Se blocchi un profilo incluso tra i tuoi amici, verrà anche rimosso dai tuoi amici. La rimozione si applica solo al profilo da cui blocchi qualcuno e non a eventuali altri tuoi profili.
- Se vuoi vedere meno post di un profilo senza rimuoverlo dagli amici, puoi **metterlo in pausa**.
- Il profilo da cui blocchi qualcuno non potrà eseguire determinate azioni, tra cui: avviare una conversazione con il profilo bloccato o aggiungere il profilo che hai bloccato agli amici.

- **Come faccio a sapere se un Gruppo è visibile o nascosto?**

Puoi vedere se un gruppo è visibile o nascosto nella sezione **Informazioni** del gruppo.

- **Visibile:** tutti possono trovare il gruppo nella ricerca e altrove su Facebook.
- **Nascosto:** solo i membri possono trovare il gruppo nella ricerca e altrove su Facebook.

Dalla pagina del tuo profilo clicca su **Gruppi** e seleziona il gruppo che stai cercando. Se sei un membro del gruppo, clicca su **Informazioni** nel menù a sinistra. In caso contrario, scorri verso il basso fino alla descrizione del gruppo. Sotto la descrizione del gruppo e il livello della privacy vedrai **Visibile** oppure **Nascosto**.

- **Cosa sapere su come cambiare le impostazioni sulla privacy di un gruppo**

- I gruppi pubblici possono essere resi privati. Al fine di tutelare la privacy dei membri, **i gruppi privati non possono essere resi pubblici**.
- Solo un amministratore del gruppo può modificare le impostazioni sulla privacy.
- Se un amministratore programma di rendere privato un gruppo pubblico, ha 3 giorni per annullare la modifica, se lo desidera. **La modifica del gruppo da pubblico a privato è permanente**.
- Quando un amministratore programma il passaggio da pubblico a privato:
 - Tutti gli amministratori riceveranno una notifica nel momento in cui vengono programmate le modifiche sulla privacy.
 - Tutti i membri del gruppo riceveranno una notifica al momento della modifica relativa alla privacy.
 - Se la modifica viene annullata, il gruppo continuerà a essere pubblico e gli amministratori riceveranno una notifica che li informa dell'annullamento della modifica.

- **Modifica della privacy di un gruppo pubblico di cui sei amministratore**

- Vai alla tua pagina, clicca nel menù su **Gruppi** e seleziona il tuo gruppo.
- Clicca su **Impostazioni del gruppo** nel menu a sinistra. Potrebbe essere necessario cliccare prima su **Gestisci**.
- Sotto **Configura gruppo**, clicca sull'icona della matita accanto a **Privacy** per poter modificare.
- Seleziona **Privato**.
- Segui le istruzioni.
- Clicca su **Modifica la privacy** per confermare.

Una volta selezionato **Modifica la privacy**, tu e gli altri amministratori avrete 3 giorni per annullare la modifica, se lo desiderate. **Quando il gruppo cambia da pubblico a privato, la modifica è permanente e non può essere annullata.**

- **Come disattivare o eliminare il proprio Account/Profilo**

Se **disattivi** il tuo account le persone non possono vedere il tuo diario o cercarti. Alcune informazioni potrebbero rimanere visibili ad altre persone (ad esempio i messaggi che hai inviato). Puoi riattivare il tuo account quando vuoi.

- **Disattivazione dell'account Facebook dal Centro gestione account**

Clicca sulla tua immagine del profilo in alto a destra su Facebook, nel menù che si apre seleziona **Impostazioni e privacy**, quindi clicca su **Impostazioni** e poi su **Centro gestione account** in alto a sinistra nella schermata. Clicca su **Dettagli personali** in **Impostazioni account**. Clicca su **Proprietà e controllo dell'account** e poi clicca su **Disattivazione o eliminazione**. Se hai più profili scegli l'account o il profilo che vuoi disattivare, clicca su **Disattiva account** e poi clicca su **Continua** per confermare. Puoi disattivare il tuo account temporaneamente e riattivarlo quando vuoi.

Se **elimini** il tuo account:

- Non potrai riottenere l'accesso dopo l'eliminazione.
- Meta procederà all'eliminazione dopo qualche giorno dalla richiesta. **Una richiesta di eliminazione viene annullata se accedi di nuovo al tuo account Facebook durante questo intervallo di tempo.**

- **Eliminazione dell'account Facebook**

Per eliminare in modo permanente il tuo account:

- Clicca sulla tua immagine del profilo in alto a destra di Facebook.
- Seleziona **Impostazioni e privacy**, quindi clicca su **Impostazioni**.
- Clicca su **Le tue informazioni su Facebook**.
- Clicca su **Disattivazione ed eliminazione**.
- Scegli **Elimina account**, quindi clicca su **Continua per eliminare l'account**.
- Clicca su **Elimina account**, inserisci la password, quindi clicca su **Continua**.

Se sono trascorsi meno di 30 giorni da quando hai avviato l'eliminazione, puoi ancora annullare la procedura. Dopo 30 giorni, il tuo account e tutte le tue informazioni verranno eliminati in modo permanente e non potrai più recuperarli.

- **Come creare un evento su Facebook**

Dal tuo profilo accedi al menu dei **collegamenti rapidi**, premi sulla voce **Mostra tutto** per espandere la sezione e poi fai clic sulla voce **Eventi**. Clicca **crea un nuovo evento** e inizia a personalizzare la scheda: aggiungi un'**immagine di copertina** e compila tutti gli altri campi di testo visibili a schermo, quali la **data di inizio** e di **fine**, le impostazioni di **privacy** e i **dettagli** dell'evento, indicando per esempio, se si tratta di un evento organizzato **di persona** o di uno **virtuale**. Eventualmente aggiungi anche dei **co-organizzatori** e, quando, hai terminato, premi sul tasto **Crea evento** per confermare. A questo punto clicca su **Invita** e poi su **Invita gli amici di Facebook** per invitare i tuoi amici alla partecipazione.

Se vuoi creare un evento ricorrente su Facebook devi farlo agendo da **computer**.

Premi su **Crea un nuovo evento** per iniziare la personalizzazione dello stesso come spiegato prima, quindi fai clic sulla voce **Ripeti evento** e imposta la frequenza di ripetizione, ad esempio **ogni giorno** o **ogni settimana**.

Infine, conferma la creazione dell'evento ricorrente, premi sul tasto **Crea evento** e segui poi gli altri passaggi spiegati prima.

- **Come creare un evento in un Gruppo di Facebook**

Innanzitutto apri la pagina del **gruppo** da te precedentemente creato, individuandolo tramite la sezione **Gruppi > Gruppi che gestisci** nel menu dei **collegamenti rapidi**. Premi sul campo di testo **Scrivi qualcosa**, digita il **testo del messaggio** e poi espandi il menu sottostante per premere il pulsante **Crea evento**. A questo punto personalizza la scheda dell'evento come spiegato nel punto precedente: specifica il **nome** dell'evento, la **data di inizio** e di **fine**, se si tratta di un evento organizzato di **persona** o se è **virtuale** e scrivi, se vuoi, ulteriori **dettagli**. Infine premi sul tasto **Crea evento** per pubblicarlo direttamente nel gruppo.

Una volta creato un evento, non puoi modificare le **impostazioni sulla privacy**.

Ad esempio non puoi modificare un evento da privato in pubblico. Puoi invece **Invitare Amici** anche dopo aver completato la creazione dell'evento.

- **Come avviare un Evento online virtuale**

Dal feed, clicca su **Eventi** nel menu a sinistra. Clicca su + **Crea nuovo evento**, quindi inserisci i dettagli dell'evento come il nome, la data e l'orario di inizio.

Clicca su **È di persona o virtuale?** quindi seleziona **Virtuale**.

Scegli un tipo di evento virtuale:

Facebook Live: usalo se il tuo evento ha più di 50 invitati.

Link esterno: usalo se il tuo evento è esterno a Facebook. Nella descrizione dell'evento includi qualsiasi informazione possa essere utile agli invitati.

Altro: assicurati di includere istruzioni chiare su come partecipare.

Clicca su **Chi può vederlo?** per selezionare l'impostazione sulla privacy. Ricorda che non puoi modificare questa impostazione dopo aver creato l'evento.

Aggiungi altri dettagli dell'evento, come i co-organizzatori e ulteriori impostazioni. Infine clicca su **Crea evento** per confermare.

- **Se usi Facebook Live**

Se avvii l'evento dalla sua pagina, gli invitati ricevono una notifica che li avvisa che l'evento sta per iniziare e spiega loro come parteciparvi.

Dal feed, clicca su **Eventi** nel menu a sinistra. Clicca su **I tuoi eventi**, quindi su **Eventi organizzati**. Seleziona l'evento, quindi clicca su **Video in diretta**.

Controlla le impostazioni. Se vuoi puoi aggiungere un titolo e una descrizione da pubblicare nell'evento con il video. Infine clicca su **Trasmetti in diretta ora**.

Quando vuoi fermare il video, clicca su **Termina il video in diretta**.

- **Se usi un link esterno**

Anche in questo caso Se avvii l'evento dalla sua pagina, gli invitati ricevono una notifica che li avvisa che l'evento sta per iniziare e spiega loro come parteciparvi.

Dal feed, clicca su **Eventi** nel menu a sinistra. Clicca su **I tuoi eventi**, quindi su **Eventi organizzati**. Seleziona l'evento, quindi clicca su **Accedi al link**.

- **Come modificare un evento**

Ci sono limiti a ciò che puoi modificare nel tuo evento Facebook. Se hai bisogno di cambiare qualcosa che non può essere modificato, dovrai **annullare l'evento** e crearlo di nuovo.

Cosa puoi modificare

- Nome dell'evento
- Data e ora (possono essere modificate fino a un paio di giorni prima dell'evento)
- Formato dell'evento online (Facebook Live, Link esterno o Altro)
- Tipo di evento (online o di persona)
- Luogo dell'evento
- Descrizione dell'evento
- Immagine di copertina dell'evento
- Visibilità della lista degli invitati
- Co-organizzatori

- **Cosa non puoi modificare**
 - **Privacy dell'evento**
 - Impostazione Gli invitati possono invitare altri amici
 - Costo del biglietto (gli eventi pagati sono disponibili solo negli account delle Pagine)

- **Modifica di un evento di Facebook**
 - Dal feed, clicca su **Eventi** nel menu a sinistra.
 - Clicca su **I tuoi eventi**, quindi su **Eventi organizzati**.
 - Clicca sull'evento da aggiornare, quindi su **Modifica**.
 - Apporta le modifiche desiderate e clicca su **Salva**.